

Musis & Stadstheater Arnhem is het huis voor de podiumkunsten en het culturele hart van Arnhem. Concertzaal en theater. Met bijna 3000 stoelen, verdeeld over vier zalen, zijn we aanjager van cultuur in Arnhem en omgeving. Jaarlijks stappen circa 175.000 gasten bij ons over de drempel. Per jaar vinden er ruim 450 concerten, voorstellingen en evenementen plaats op de twee locaties. We bieden klassiek én pop, daarnaast is Musis hét decor voor congressen, bedrijfsfeesten, vergaderingen en productpresentaties. In het Stadstheater programmeren we theater, dans en cabaret. Het theater sluit in het najaar van 2023 voor een omvangrijke renovatie. De komende jaren programmeren we daarom in Musis en op andere locaties in de stad.

Wij zijn op zoek naar een

Medewerker facilitair en techniek voor 3 à 4 dagen per week

Deze functie valt onder de afdeling Techniek en Facilitair. De techniek is verantwoordelijk voor de technische realisatie van de professionele en commerciële voorstellingen, concerten en evenementen. Facilitair is verantwoordelijk voor het onderhoud van beide gebouwen. Het totale team bestaat uit zo'n 15 medewerkers en een vaste kern van freelancers, met diverse specialisaties.

In de functie van medewerker facilitair en techniek liggen je belangrijkste taken op het gebied van facilitair. Daarnaast ben je ondersteunend aan de techniek.

Wat zijn je belangrijkste taken en verantwoordelijkheden?

- Het verrichten van werkzaamheden inzake verhuringen, zoals het inrichten van zalen (zetten van stoelen en tafels, flipovers e.d.).
- Het uitvoeren en bewaken van gebouw gerelateerde werkzaamheden, zowel binnen als buiten, zoals verlichting, legionellapreventie, afvalbeheer, checken theaterstoelen, zorgdragen voor netheid rond de gebouwen, signaleren, melden en direct verhelpen van kleine gebreken.
- Het toezien op een veilig gebruik van de gebouwen; beheren van EHBO-koffers, nooduitgangen, blusmiddelen e.d. en het uitvoeren van bhv gerelateerde taken.
- Het ontvangen en begeleiden van medewerkers van externe bedrijven, zoals, liftmonteurs, controle brandmeldcentrale etc.
- Bij afwezigheid van Coördinator gebouwbeheer fungeren als aanspreekpunt.
- Het aansluiten van audio/visuele middelen en fungeren als aanspreekpunt voor externe partijen.
- Het op incidentele basis assisteren van de collega's van Techniek bij podium technische werkzaamheden op het gebied van op- en afbouw van decors, licht, video en geluid.

Wat vragen wij?

- Je hebt mbo werk- en denkniveau.
- Je hebt enige jaren ervaring met facilitaire en technische werkzaamheden.
- Je bent handig en zorgvuldig.
- Je bent gastgericht, flexibel en zelfstandig.
- Je bent bereid om op onregelmatige tijden en in het weekend te werken (je werkt conform een rooster).

Wat bieden wij?

- Een uitdagende functie in een veranderde omgeving.
- Een aanstelling voor een jaar, met de intentie om daarna de samenwerking voort te zetten
- Een passend salaris conform de cao Nederlandse Podia (schaal 4).
- Aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals o.a. onregelmatigheidstoelage en reiskosten.

Spreekt deze vacature jou aan? Stuur dan je CV en een motivatiebrief uiterlijk **28 juni 2022** naar: vacature@musisenstadstheater.nl onder vermelding van de functie waarop je solliciteert.

Het is onze overtuiging dat een divers team inspireert en bijdraagt aan de rijkdom van kunst en cultuur, voor en achter de schermen. Medewerkers met verschillende achtergronden, denkwijzen, kwaliteiten en inzichten vullen elkaar aan en versterken elkaar. Zo halen wij het beste in elkaar naar boven en verbinden wij ons met de stad, haar inwoners en omgeving.