

Musis & Stadstheater Arnhem is het huis voor de podiumkunsten en het culturele hart van Arnhem. Concertzaal en theater. Met bijna 3000 stoelen, verdeeld over vier zalen, zijn we aanjager van cultuur in Arnhem en omgeving. Jaarlijks stappen circa 175.000 gasten bij ons over de drempel. Per jaar vinden er ruim 450 concerten, voorstellingen en evenementen plaats op de twee locaties. We bieden klassiek én pop, daarnaast is Musis hét decor voor congressen, bedrijfsfeesten, vergaderingen en productpresentaties. In het Stadstheater programmeren we theater, dans en cabaret. Het theater sluit in het najaar van 2023 voor een omvangrijke renovatie. De komende jaren programmeren we daarom in Musis en op andere locaties in de stad.

Wegens interne doorgroei is Musis & Stadstheater op zoek naar een

Managementassistent

voor 24 uur per week

die zorgvuldig en discreet is, positief is ingesteld en niets aan het toeval overlaat.

Wat ga je doen?

Je voert ondersteunende werkzaamheden uit voor de directie en het MT. Ook beheer je de agenda en de afspraken van de directie en bied je het MT ondersteuning bij het beheren van de agenda. Je bereidt inhoudelijk en praktisch afspraken en bijeenkomsten voor. Het uitwerken van notities en notulen is ook een onderdeel van je werkzaamheden, net zoals het stroomlijnen van de interne communicatie. Je ontvangt gasten en zakelijke relaties en zorgt voor de coördinatie en afhandeling van e-mail en de post. Voor de Raad van Toezicht ben je het praktische aanspreekpunt.

Wat vragen wij?

Je hebt mbo/hbo werk- en denkniveau en de nodige ervaring in een vergelijkbare functie. Dat je handig bent met MS Office (Word, Outlook, Excel, Powerpoint), spreekt voor zich. Je bent gastvrij, sociaal vaardig en communiceert helder en open. Je staat stevig in je schoenen en kan tegen een stootje.

Wat bieden wij?

Wij bieden een boeiende en afwisselende functie in een levendige omgeving. Je krijgt een aanstelling voor een jaar, met de intentie om daarna de samenwerking voort te zetten. Het salaris is conform de cao Nederlandse Podia (schaal 5).

Word jij enthousiast van deze functie? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar:
vacature@musisenstadstheater.nl onder vermelding van de functie waarop je solliciteert.

Het is onze overtuiging dat een divers team inspireert en bijdraagt aan de rijkdom van kunst en cultuur, voor en achter de schermen. Medewerkers met verschillende achtergronden, denkwijzen, kwaliteiten en inzichten vullen elkaar aan en versterken elkaar. Zo halen wij het beste in elkaar naar boven en verbinden wij ons met de stad, haar inwoners en omgeving.